



«Утверждаю»

Директор МБУК КДЦ
«Импульс»

Лобода А.Н.
05 ноября 2024

ПОЛОЖЕНИЕ о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досугового центра «Импульс».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досугового центра «Импульс» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании Учреждения;
- нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубное формирование МБУК КДЦ «Импульс» - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Виды клубных формирований МБУК КДЦ «Импульс»: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Уставу.

1.6. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:
- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, фестивали, показательные выступления и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях МБУК КДЦ «Импульс» или на выездных площадках): концертах, праздниках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью учебного процесса и обязательны для всех воспитанников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным учебно-творческим занятием.

1.7. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий муниципального, городского или областного уровней (юбилей предприятий, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

1.8. Численность и наполняемость клубных формирований определяется в соответствии с муниципальным заданием.

2. Организация деятельности

2.1. Руководитель клубного формирования обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором (художественным руководителем) Учреждения.
- Составлять перспективные и текущие репертуарные планы деятельности клубного формирования.
- Вести журнал учета работы клубного формирования.
- Вести в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

- выступление в концертных программах Учреждения, а также в городских, областных выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии директора (художественного руководителя) с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.3. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.4. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.5. По согласованию с директором Учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги: концерты, выступления с отдельными концертными номерами - помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований до 70% от дохода.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный (образцовый) самодеятельный коллектив художественного творчества", «Заслуженный коллектив народного творчества».

2.8. Присутствие родителей на занятиях не допускается. В исключительных случаях, присутствие родителей согласовывается с руководителем клубного формирования.

2.9. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предоставить справку о состоянии его здоровья, предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

2.10. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного

формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор (художественный руководитель) Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором.

3.4. Руководитель клубного формирования предоставляет директору (художественному руководителю) Учреждения:

- репертуарный план на учебный год до 30 сентября ежегодно;
- журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;
- списки детей, обучающихся в группах, до 01 числа ежемесячно.
- своевременно сообщает директору (художественному руководителю) обо всех изменениях в составе групп детей, обучающихся в коллективе;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 5 дней со дня получения.
- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования.