

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Импульс»

630559 Новосибирская область, р.л. Кольцово, р.л. Кольцово, зд. 9а, офис 2, а/я 38,

Тел./факс: 336-65-41, 306-36-60, 336-56-32, E-mail: dosug_koltsovo@mail.ru www.impulse.npme

ОКПО 75851052 ОГРН 1045404364170

ИНН/КПП: 5433157441 / 543301001

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и спорта
администрации р.л. Кольцово


А.В. Гусева
«20» января 2025 г.

Директор МБУК КДЦ «Импульс»


А.Н. Лобода
«20» января 2025 г.



План мероприятий по улучшению качества работы МБУК КДЦ «Импульс» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Меры по улучшению работы Учреждения	
					Реализованные в 2024г.	Планируемое финансовое обеспечение на 2025г.*
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении (97,2%)						
1	Поддерживать работу сайта в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и потребностями посетителей.	Постоянно	Методист	Удовлетворение и прогнозирование спроса, рост количества потребителей услуг.	Реализован проект «РАДИОИМПУЛЬС». Велась плановая работа по наполнению раздела сайта – «Интернет – зал» (в разделе в режиме реального времени и в записи можно посмотреть концерты и театральные постановки с участием творческих коллективов)	

2	Обеспечить доступ на официальном сайте к разделу «Независимая оценка качества предоставляемых услуг» и пополнить данный раздел актуальной информацией.	Декабрь 2024г. – Январь 2025г.	Методист	Удовлетворение и прогнозирование спроса, рост количества потребителей услуг	Размещена необходимая информация.	
3	Систематически оформлять информационные стенды о работе творческих коллективов МБУК КДЦ «Импультс» для удобства получения информации посетителями.	Постоянно	Руководители коллективов, художественный руководитель	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, рост количества потребителей услуг.	Систематически оформлялись информационный стенды.	Приобретение: - информационный стенд (1 шт.); - роллап (2 шт.).

Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья (52%)

4	Организовать на 1-м и 2-м этажах здания МБУК КДЦ «Импультс» места отдыха для детей и взрослых.	Постоянно	Заместитель директора	Обеспечение комфортного и эстетичного пространства, положительные отзывы со стороны потребителей услуг.	Приобретена мягкая мебель для холлов: - офисный диван (4 шт.), - бескаркасное кресло (8 шт.)	
5	Совершенствовать материально-техническую базу учреждения (приобретение специального оборудования для занятий творческих коллективов, проведения культурно-массовых мероприятий).	Согласно ПФХД	Заместитель директора	Повышение качества творческого процесса, положительные отзывы со стороны потребителей услуг, рост количества потребителей услуг.	Приобретены: - мультимедийный проектор, - микшерный пульт, - радиосистема (5 шт.), - смартфон – сканер билетов, - стойка микрофонная (5 шт.),	Приобретение: - звукоусилительная аппаратура (1 компл.), - музыкальный центр (1 шт.), - гент-шагер быстросборный (1 шт.), - стеллажи, скамейки, - пластиковые стулья

			<ul style="list-style-type: none"> - стеллаж Металлический (3 шт.), - светильник светодиодный (6 шт.), - настенный экран (1 шт.) - тент-шатер быстросборный (1 шт.), - кресло пластиковое (30 шт.) 	
<p>6</p> <p>Содержать помещения и прилегающую территорию Учреждения в соответствии с требованиями СанПин.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Обеспечение комфортного и эстетичного пространства, положительные отзывы со стороны потребителей услуг.</p>	<p>Систематически проводились косметические ремонты;</p> <p>Два раза в день – влажная уборка.</p> <p>Приобретены: бесконтактный дезинфектор для рук, бактерицидные репиркуляторы для дезинфекции помещений</p>
<p>Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения (99,9%)</p>				
<p>7</p> <p>Проводить с сотрудниками беседы по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения в</p>	<p>При приеме на работу, ежегодно на общем собрании</p>	<p>Директор, инспектор по кадрам,</p>	<p>Повышение уровня культуры и качества обслуживания населения в учреждении. Положительные отзывы со стороны потребителей</p>	<p>Ежегодно проводились собрания трудового коллектива. В Учреждении принят локальный акт «Кодекс этики и чести работника культуры».</p>

	соответствии с кодексом этики МБУК КДЦ «Импulse».			услуг, рост количества потребителей услуг.		
8	Вести работу по реализации утвержденного Плана организации и проведения мероприятий в рамках корпоративная программы укрепления здоровья на рабочем месте	В течение года	Директор, заместитель директора, сотрудники	Повышение производительности труда, активизация творческого потенциала, повышение сложности коллектива, установление стабильного доброжелательного микроклимата в учреждении.		
9	Вести работу по получению обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование, опросы) в целях мониторинга качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Методист	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, расширение сети платных услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению.	Имеется книга отзывов. Периодически проводились анкетирования (не менее 30 анкет в месяц)	
10	Повышать уровень квалификации сотрудников учреждения, при необходимости направлять на прохождение профессиональной переподготовки.	1 раз в 3 года	Директор учреждения	Повышение качества обслуживания населения. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг, высокая конкурентоспособность.	9 (девять) сотрудников прошли курсы повышения квалификации по специальности.	Предусмотрено финансирование для прохождения курсов повышения квалификации для 4 (четырёх) сотрудников

* Приложение 1 (Планируемое финансовое обеспечение)